**Documento de Requisitos do Sistema**

**Sistema GEII**

**Versão 0.0**

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 03/08/2018 | 0.0 | Criação do documento de requisitos, identificação dos  Requisitos, descrição dos requisitos funcionais. Descrição dos requisitos funcionais e não funcionais. Descrição dos requisitos de sistema. Modelagem do sistema. | Murilo Calvin |
|  |  |  |  |

**Conteúdo**

**1 . Introdução**

Este documento especifica os requisitos para o sistema GEII (GEII – Gerenciador de Ideias Inovadoras), fornecendo aos projetistas e desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

***1.1. Visão geral do documento***

Além desta seção introdutória, as seções seguintes estão organizadas como

descrito abaixo.

● **Seção 2 Descrição geral do sistema:** apresenta uma visão geral do sistema,

caracterizando qual é o seu escopo.

● **Seção 3 Requisitos funcionais (casos de uso):** especifica brevemente os casos de uso do sistema.

● **Seção 4 Requisitos não funcionais:** cita e explica os requisitos não funcionais do sistema.

● **Seção 5 Modelagem do sistema:** Modelagem de domínio utilizando diagrama de classe.

● **Seção 6 Especificação de requisitos do sistema:** descreve requisitos funcionais e não funcionais mais detalhadamente. No caso de requisitos funcionais, descreve os fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.

***1.2. Convenções, termos e abreviações***

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas

convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

***1.2.1. Identificação dos requisitos***

Por convenção, a referência a requisitos e feita através do nome da subseção onde eles estão descritos seguidos do identificador do requisito, de acordo com a especificação a seguir: [ *nome da subseção. identificador do requisito]* Por exemplo, o requisito funcional [Incluir Usuário.RF01] deve estar descrito em uma subseção chamada “Incluir Usuário”, em um bloco identificado pelo número [RF016]. Já o requisito não funcional [Confiabilidade.NF008] deve estar descrito na seção de requisitos não funcionais de Confiabilidade, em um bloco identificado por [NF008]. Os requisitos devem ser identificados com um identificador único. A numeração inicia com o identificador [RF001] ou [NF001] e prossegue sendo incrementada à medida que forem surgindo novos requisitos.

**2. Descrição geral do sistema**

O sistema GEII tem como objetivo centralizar e gerenciar as ideias reprimidas tanto de colaboradores da empresa TI XPTO quanto de seus clientes. Com o intuito de ser uma ferramenta de fácil navegação, ela trás uma forma simples de avaliação deste backlog de idéias. Todo o processo de aprovação destas idéias é controlada pelo sistema (por usuário com perfil de aprovadores) afim de registrar métricas e enriquecer os gestores em suas tomadas de decisões.

**3. Requisitos funcionais (casos de uso)**

**3.1. [RF001] Realizar Login.**

O sistema deverá habilitar tela de login para que o usuário entre com id e senha.

**3.2. [RF002] Cadastrar ideias.**

O sistema deverá habilitar tela de cadastro de idéias para os usuários com perfil de colaborador ou cliente seleto. Esta tela permite que o usuário escolha o grupo que deseja incluir esta sua nova idéia inovadora.

**3.3. [RF003] Solicitar quantidade de horas.**

O sistema deverá habilitar tela de Solicitar Horas para os usuários com perfil de colaborador. Este tela permitir ao usuário com perfil de colaborador o envio de solicitação de quantidade de horas para elaborarem suas ideias de inovação.

**3.4 [RF004] Aprovar quantidade de horas.**

O sistema deverá habilitar tela de Aprovar Horas para os usuários com perfil de gestor. Este tela deve permitir ao usuário aprovar ou rejeitar a solicitação de quantidade de horas.

**3.5. [RF005] Avaliar ideias.**

O sistema deverá mostrar ideias que já foram votadas pelo usuário logado. O sistema deverá permitir filtrar/ordenar as ideias por grupos, datas de expiração, data de cadastro, usuário que cadastrou e o voto cadastrado.

**3.6. [RF006] Consultar ideias já avaliadas.**

O sistema deverá habilitar tela de aprovação somente para os usuários com perfil de aprovadores. O sistema deve permitir ao usuário aprovar ou não a ideia. O sistema deverá demonstrar todas as ideias que já tiveram suas datas expiradas para votação e com suas quantidades de avaliações consolidadas. O sistema deverá permitir filtrar/ordenar as ideias por grupos.

**3.7. [RF007] Aprovar ideias já avaliadas.**

O sistema deverá habilitar tela de aprovação somente para os usuários com perfil de aprovadores. O sistema deve permitir ao usuário aprovar ou não a ideia. O sistema deverá demonstrar todas as ideias que já tiveram suas datas expiradas para votação e com suas quantidades de avaliações ‘ruim’ bom’ e ‘ótimas’.

**3.8. [RF008] Manutenção usuário.**

O sistema deve permitir ao Administrador do sistema vincular aos usuários o perfil de gestor, colaborador, aprovador ou cliente seleto. Para cada usuário colaborador deverá tem um usuário gestor cadastrado para aprovação das quantidades de horas solicitadas.

**3.9. [RF09] Criar grupo.**

O sistema deverá permitir ao Administrador criar grupos específicos de usuários que poderão avaliar ideias privadas dos grupos que pertencem. Todos os usuários por padrão serão automaticamente cadastrados no grupo geral. O  administrador ao criar o grupo ficará responsável também por indicar a quantidade de dias que uma idéia fica aberta para votação.

**3.10. [RF10] Editar grupo.**

O sistema deverá permitir ao Administrador atualizar grupos específicos de usuários que poderão avaliar ideias privadas dos grupos que pertencem.

**3.11. [RF11] Remover grupo.**

O sistema deverá permitir ao Administrador remova grupos específicos de usuários que poderão avaliar ideias privadas dos grupos que pertencem.

**4. Requisitos não funcionais**

**4.1. [NF001] Segurança**

Como o sistema será via WEB, deverá fornecer mecanismos de segurança e autenticação. Criptografia com validação no AD (active directory).

**4.2. [NF002] Integridade**

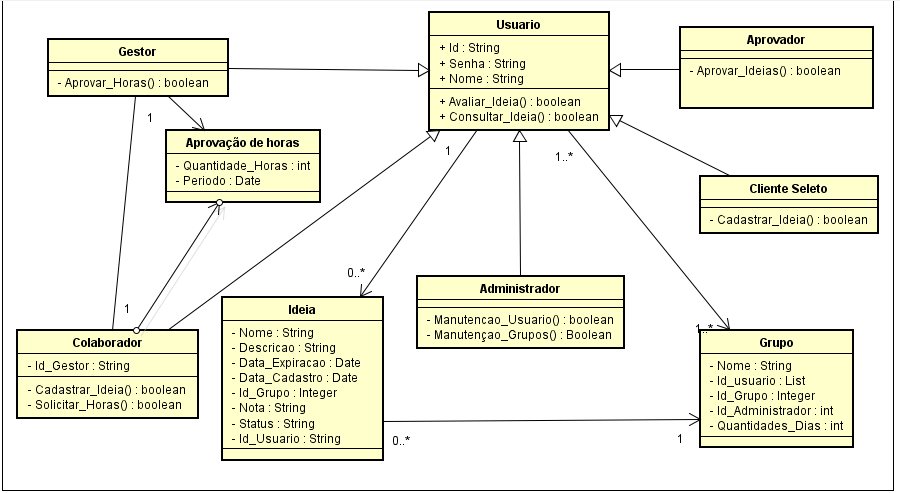
O sistema deverá respeitar os perfis dos usuários cadastrados mostrando somente as informações devidas a cada perfil.

**4.3. [NF002] Disponibilidade**

O sistema deverá estar disponível para acesso 24 x 7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana).

**5. Modelagem do sistema**

**5.1. Diagrama de Classe**



**6. Especificação de requisitos do sistema**

***RS001* [RF001] Realizar Login.**

***Referência***

[**Realizar Login**.RF001]

***Sumário***

O caso de uso é responsável por realizar login.

***Pré-condições***

O usuário deve ser funcionário ou cliente seleto da empresa xpto.

O usuário deve estar cadastrado no banco de dados da empresa xpto.

***Atores***

Usuários

***Descrição***

1. O sistema exibe a tela de login.

2. O usuário preenche id e senha e clica em login.

3. O sistema consulta o banco de dados de cadastro da empresa XPTO e realiza o login no sistema GEII.

4. O caso de uso e encerrado.

***Alternativas***

A1. No passo 3 o sistema pode retornar a mensagem de Id incorreto ou Senha incorreta.

***Exceção***

***RS002* Cadastrar ideia inovadora.**

***Referência***

[Cadastrar ideia inovadora.RF002]

***Sumário***

O caso de uso é responsável por registrar ideias inovadoras.

***Pré-condições***

O usuário deve ser funcionário ou cliente seleto da empresa xpto.

O usuário deve estar vinculado a sua conta o perfil de colaborador ou cliente seleto.

***Atores***

Usuários

***Descrição***

1. O usuário faz login no GEII.

2. O sistema exibe menu principal do GEII.

3. O usuário acessa opção Cadastrar ideia.

4. O sistema exibe a tela de Cadastro com os campos ‘Nome’ “Descrição ideia” habilitadose o grupo que ele quer cadastrar a ideia, caso o perfil seja de colaborador exibir o campo quantidade de horas preenchido com a quantidade de horas aprovadas.

5. O usuário preenche os campos “Nome” e “Descrição ideia” e o grupo e clica no botão enviar.

6. Sistema insere a ideia no banco de dados e retorna mensagem ‘inclusão enviada com sucesso’.

7. O caso de uso e encerrado.

***Alternativas***

A1. No passo 5 usuário clica no botão cancelar. O sistema retornará ao menu principal.

***Exceção***

E1. No passo 4 se usuário logado estiver com perfil colaborador e o usuário não ter solicitado horas de planejamento o sistema deverá retornar a seguinte mensagem ‘não tem horas de planejamento solicitada’ e os campos da tela de cadastro desabilitados. O usuário clica no botão ‘fechar’ e o caso de uso e encerrado.

E2. No passo 4 se usuário logado estiver com perfil colaborador e o usuário estiver com a sua solicitado de horas de planejamento com status esperando aprovação o sistema deverá retornar a seguinte mensagem ‘solicitação de horas em aprovação’ e os campos da tela de cadastro desabilitados. O usuário clica no botão ‘fechar’ e o caso de uso e encerrado.

E3. No passo 4 se usuário logado estiver com perfil colaborador e o usuário estiver com a sua solicitado de horas de planejamento com status recusada o sistema deverá retornar a seguinte mensagem ‘solicitação de horas reprovada’ e os campos da tela de cadastro desabilitados. O usuário clica no botão ‘fechar’ e o caso de uso e encerrado.

E4. O Cadastro não poderá ser efetivado se o usuário deixar os campos em branco. O sistema deverá retornar a mensagem ‘Solicitação com erro. Todos os campos devem ser preenchidos’.

***RS003* Solicitar quantidade de horas.**

***Referência***

[Solicitar quantidade de horas. RF003]

***Sumário***

O caso de uso é responsável por registrar a solicitação de quantidade de horas para elaboração da ideia.

***Pré-condições***

O usuário deve ser funcionário.

O usuário deve estar vinculado a sua conta o perfil de colaborador e ter um usuário com perfil gestor cadastrado para aprovação da solicitação.

***Atores***

Usuários

***Descrição***

1. O usuário faz login no GEII.

2. O sistema exibe menu principal do GEII.

3. O usuário acessa opção “Solicitar quantidade de horas”.

4. O sistema exibe a tela de “Solicitar quantidade de horas” com o campo quantidade de horas necessárias e o campo período habilitados.

5. O usuário preenche o campo quantidade de horas e o campo período que será utilizada para elaboração da ideia e clica no botão enviar.

6. O sistema insere solicitação no banco de dados e retorna mensagem ‘solicitação enviada com sucesso’.

7. O caso de uso e encerrado.

***Alternativas***

A1. No passo 5 usuário clica no botão cancelar o sistema retorna ao menu principal.

***Exceção***

E1. A solicitação não poderá ser efetivada se o usuário deixar de preencher os campos da tela. O sistema deverá retorna a mensagem ‘Solicitação com erro. Todos os campos devem ser preenchidos’.

***RS004 Aprovar quantidade de horas*.**

***Referência***

[Aprovar quantidade de horas.RF004]

***Sumário***

O caso de uso é responsável por permitir o usuário com perfil de gestor aprovar ou alterar a solicitação de quantidade de horas.

***Pré-condições***

O usuário deve ser funcionário empresa XPTO.

O usuário deve estar vinculado a sua conta o perfil de gestor.

***Atores***

Usuários

***Descrição***

1. O usuário faz login no GEII.

2. O sistema exibe menu principal do GEII.

3. O usuário acessa opção “Aprovar solicitação de quantidade de horas”.

4. O sistema exibe a tela de “Aprovação de quantidade de horas” com uma lista de solicitações pendentes de aprovação do usuário logado.

5. O usuário seleciona solicitação.

6. Sistema retorna solicitação do usuário com os campos ‘quantidade de horas’ ‘Periodo’ habilitados e o campo ‘id\_solicitante’ preenchido e desabilitado, e com os botões de aprovar e rejeitar.

7. O usuário clica no botão aprovar.

8. O sistema atualiza status da solicitação no banco de dados e retorna a mensagem ‘solicitar aprovada com sucesso’.

9. O caso de uso e encerrado.

***Alternativas***

A1. No passo 7 o usuário clica no botão rejeitar o sistema retorna mensagem ‘solicitação rejeitada com sucesso’.

***Exceção***

E1. A aprovação não poderá ser efetivada se o usuário deixar de preencher os campos da tela. O sistema deverá retorna a mensagem ‘Aprovação com erro. Todos os campos devem ser preenchidos’.

E2. Em acordo entre gestor e colaborador, o gestor poderá alterar os campos da tela ‘quantidade de horas’ ‘Período’ e clicar em aprovar. O sistema deverá atualiza status da solicitação o Período e a quantidade horas no banco de dados e retorna a mensagem ‘solicitar aprovada com sucesso’.

***RS005 Avaliar ideias inovadoras*.**

***Referência***

[Avaliar ideias inovadoras.RF004]

***Sumário***

O caso de uso é responsável por permitir que as ideias cadastradas possam receber a avaliação dos usuários.

***Pré-condições***

O usuário deve ser funcionário ou cliente seleto da empresa xpto.

***Atores***

Usuários

***Descrição***

1. O usuário faz login no GEII.

2. O sistema exibe menu principal do GEII.

3. O usuário acessa opção Realizar Voto de Novas Ideias.

4. O sistema exibe a tela de Avaliar ideias com uma lista de ideias que ainda não foram votadas pelo usuário logado e com data de expiração válida dentro do grupo que está selecionado.

5. O usuário seleciona ideia ou pode filtrar ou ordenar as ideias clicando em cima do cabeçalho da lista por grupo data de expiração, data de cadastro ou usuário que cadastrou.

6. Sistema retorna ideia do usuário cadastrada, com o botão avaliação para ser selecionado com as opções ‘ruim’ , ‘bom’ ou ‘ótima’.

7. O usuário seleciona alguma das avaliações possíveis e clica no botão enviar.

8. O sistema retorna a mensagem ‘Voto cadastrado com sucesso’.

9. O caso de uso e encerrado.

***Alternativas***

A1. No passo 7 usuários clica no botão cancelar o sistema retorna ao menu principal.

***Exceção***

***RS006 Consultar ideias já votadas*.**

***Referência***

[Consultar ideias já avaliadas.RF006]

***Sumário***

O caso de uso é responsável por permitir que o usuário consulte ideias que ele já votou.

***Pré-condições***

O usuário deve ser funcionário ou cliente seleto da empresa xpto.

***Atores***

Usuários

***Descrição***

1. O usuário faz login no GEII.

2. O sistema exibe menu principal do GEII.

3. O usuário acessa opção Consultar ‘Consultar Ideias já votadas’.

4. O sistema exibe a tela de Consultar ideias já votadas com uma lista de ideias que estão cadastradas para os grupos do usuário logado e que já foram votadas pelo usuário logado.

5. O usuário seleciona ideia ou pode filtrar ou ordenar as ideias clicando em cima do cabeçalho da lista por data de expiração, data de cadastro ou usuário que cadastrou.

6. Sistema retorna ideia selecionada com a avaliação do usuário logado.

7. O caso de uso e encerrado.

***Alternativas***

***Exceção***

***RS007 Aprovar ideias já encerradas para votação*.**

***Referência***

[Aprovar ideias já avaliadas.RF006]

***Sumário***

O caso de uso é responsável por permitir que o usuário aprove ideias que já expirarão a data de avaliação.

***Pré-condições***

O usuário deve ser funcionário da empresa xpto.

O usuário deve estar vinculado a sua conta o perfil de aprovador.

***Atores***

Usuários

***Descrição***

1. O usuário faz login no GEII.

2. O sistema exibe menu principal do GEII.

3. O usuário acessa opção Aprovar ideias encerrada para avaliação.

4. O sistema exibe a tela de Aprovar ideias já encerradas com uma lista de ideias que já foram encerradas para votação.

5. O usuário seleciona ideia ou pode filtrar ou ordenar as ideias clicando em cima do cabeçalho da lista por data de expiração, data de cadastro ou usuário que cadastrou.

6. Sistema retorna ideia selecionada e a quantidade de votação ‘ruim’, ‘boa’ ou ‘ótima’ e com botão de aprovar ou rejeitar.

7. O usuário clica no botão aprovar.

8. Sistema retorna mensagem ‘ideia aprovada com sucesso’.

9. O caso de uso é encerrado.

***Alternativas***

A1. No passo 6 o usuário clica no botão rejeitar. O sistema retorna a mensagem, ‘mensagem rejeitada com sucesso’.

***Exceção***

***RS008 Manutenção usuário.***

***Referência***

[Manutenção usuário.RF008]

***Sumário***

O caso de uso é responsável por permitir que o Administrador do sistema faça a manutenção necessária no cadastro do usuário do sistema GEII.

***Pré-condições***

O usuário deve ser funcionário da empresa xpto.

O usuário deve ser o Administrador do sistema.

***Atores***

Administrador do sistema

***Descrição***

1. O Gestor faz login no GEII.

2. O sistema exibe menu principal do GEII.

3. O Administrador acessa opção Administrar usuários.

4. O sistema exibe a tela Administrar usuário com a lista de usuários cadastrados no sistema, exibe na parte superior da tela campo de pesquisa habilitado com opções de pesquisa ‘id’, ‘’nome’.

5. O Administrador seleciona a opção de pesquisa e clica em pesquisar.

6. Sistema retorna na lista o usuário cadastrado no sistema.

7. O gestor clica no usuário.

8. Sistema exibe tela de manutenção de usuários, com id,nome, perfil do usuário, senha. Para os usuários com o perfil colaborador aparecera um campo com a matricula do seu usuário gestor cadastrado. Sistema exibira os botões atualizar e botão voltar.

9. Gestor altera dados dos campos da tela e clica no botão atualizar.

10. Sistema retorna mensagem ‘atualização realizada com sucesso’.

11. O caso de uso é encerrado.

***Alternativas***

A1. No passo 6 o sistema poderá não encontrar no banco de dados o termo pesquisado pela Administrador, sistema deverá retornar a mensagem ‘usuário não encontrado’.

A2. No passo 8 o gestor clica no botão voltar. O sistema retorna para tela de Administrar usuário.

A3. No passo 8 o gestor inclui o perfil colaborador para o usuário e clica no botão atualizar. O sistema retorna a mensagem ‘o campo matricula do usuário gestor deve ser preenchido para usuário com perfil colaborador’.

***Exceção***

E1. A atualização não poderá ser efetivada se o usuário deixar de preencher os campos da tela. O sistema deverá retorna a mensagem ‘Atualização com erro. Todos os campos devem ser preenchidos’.

***RS009 Manutenção grupo.***

***Referência***

[Criar grupo.RF009], [Editarr grupo.RF010], [Remover grupo.RF011],

***Sumário***

O caso de uso é responsável por permitir que o Administrador do sistema faça a manutenção de grupo no cadastro do usuário do sistema GEII.

***Pré-condições***

O usuário deve ser funcionário da empresa xpto.

O usuário deve ser o Administrador do sistema.

***Atores***

Administrador do sistema

***Descrição***

1. O Gestor faz login no GEII.

2. O sistema exibe menu principal do GEII.

3. O Administrador acessa opção Administrar usuários.

4. O sistema exibe a tela Administrar usuário com a lista de usuários cadastrados no sistema, exibe na parte superior da tela campo de pesquisa habilitado com opções de pesquisa ‘id’, ‘’nome’.

5. O Administrador seleciona a opção de pesquisa e clica em pesquisar.

6. Sistema retorna na lista o usuário cadastrado no sistema.

7. O gestor clica no usuário.

8. Sistema exibe tela de manutenção de usuários, com id,nome, perfil do usuário, senha. Para os usuários com o perfil colaborador aparecera um campo com a matricula do seu usuário gestor cadastrado. Sistema exibira os botões atualizar e botão voltar.

9. Gestor clica na opção grupo.

10. Sistema exibira tela de manutenção de grupo, com os campos nome do grupo, id\_usuario e quantidade de dias que ficara ativa as ideias para votação.

11. Administrador preenche os dados e aperta no botão incluir.

12. Sistema retorna mensagem de grupo criado com sucesso.

11. O caso de uso é encerrado.

***Alternativas***

A1. No passo 6 o sistema poderá não encontrar no banco de dados o termo pesquisado pela Administrador, sistema deverá retornar a mensagem ‘usuário não encontrado’.

A2. No passo 8 o gestor clica no botão voltar. O sistema retorna para tela de Administrar usuário.

A3. No passo 8 o gestor inclui o perfil colaborador para o usuário e clica no botão atualizar. O sistema retorna a mensagem ‘o campo matricula do usuário gestor deve ser preenchido para usuário com perfil colaborador’.

A4. No passo 11 o Adminstrador pode selecionar grupo já criado e clicar em consultar. O sistema carrega os campos do grupo com os dados da consulta. O administrador altera os dados e clica em atualizar. Sistema retorna ‘grupo atualizado com sucesso’.

A5. No passo 11 o Adminstrador pode selecionar grupo já criado e clicar em consultar. O sistema carrega os campos do grupo com os dados da consulta. O administrador clica em encerrar. Sistema retorna ‘grupo encerrado com sucesso’.

***Exceção***